

**План работы  
Администрации Ленинского района г. Ижевска  
на 2025 год**

**Раздел 3. Комиссии, Советы, Совещания, Конференции.**

<b>№ п/п</b>	<b>Название проекта</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
3.1.	Проведение расширенной итоговой Коллегии по итогам работы в 2024 году и планах на 2025 год.	Март	Багаутдинов В.М. Хайрутдинов В.М.
3.2	Проведение совещаний с управляющими компаниями, ТСЖ и сетевыми организациями по благоустройству территории района	Не реже 1 раз в квартал	Хайрутдинов А.Р. Кокарева Е.В.
3.3	Проведение заседаний комиссии по выдаче разрешений на производство земляных работ	Еженедельно, по средам	Хайрутдинов А.Р. Кокарева Е.В. Финогеева А.В.
3.4	Заседание Антитеррористической комиссии при Администрации района	Не реже 1 раз в квартал	Хайрутдинов А.Р. Багаутдинов В.М. Нурова М.С.
3.5	Заседание Административной комиссии района	Еженедельно по вторникам	Хайрутдинов А.Р. Кокарева Е.В. Боталова А.В.
3.6	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних	2 раз в месяц (по вторникам)	Багаутдинов В.М. Гриценко А.С.

**Раздел 4. Вопросы основной деятельности.**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
4.1.	Подготовка и участие в проведении общественных обсуждений	В течение года	Багаутдинов В.М. Хайрутдинов А.Р.
4.2	Участие в заседаниях технического совета по вопросам координации развития дорожного хозяйства при УБиООС Администрации города Ижевска	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Кокарева Е.В.
4.3	Приемка благоустройства после выполнения земляных работ	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Кокарева Е.В.
4.4	Участие в работе комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории района	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Кокарева Е.В.
4.5	Участие в работе городской комиссии по выдаче и закрытию разрешений на земляные работы	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Кокарева Е.В. Финогеева
4.6	Организация и проведение месячника «О санитарной очистке и противопожарных мероприятиях»	2 квартал	Хайрутдинов А.Р. Абзалетдинова И.Р.
4.7	Проведение субботников на территории района	Весенне-осенний период	Хайрутдинов А.Р. Абзалетдинова И.Р.
4.8	Рассмотрение заявок на создание мест ТКО	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Абзалетдинова И.Р.

4.9	Осуществление контроля в организации сбора и вывоза ТКО и КГМ с территории района	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Абзалетдинова И.Р.
4.10	Обследование скверов, памятников культурного наследия	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Абзалетдинова И.Р.
4.11	Обследование детских площадок	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Абзалетдинова И.Р.
4.12	Участие в комиссии по приёмке выполненных работ в рамках проекта «Пешеходный Ижевск»	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Абзалетдинова И.Р.
4.13	Участие в комиссии по приемке выполненных работ в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды»	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Абзалетдинова И.Р.
4.14	Участие в программе «Инициативное бюджетирование» (консультирование, сбор заявок, отчеты, торги)	В течение года	Кокарева Е.В. Саликова Л.Х.
4.15	Согласование наказов избирателей депутатам	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Кокарева Е.В.
4.16	Формирование годового отчёта о работе Администрации района за 2024 год	Февраль-март 2024	Аверкина Е.В.
4.17	Формирование , корректировка , публикация списков кандидатов в присяжные заседатели для судов УР	Апрель-май	Аверкина Е.В.
4.18	Формирование ежеквартальных планов и отчётов	Один раз в квартал	Аверкина Е.В.
4.19	Формирование отчетов по работе с обращениями граждан.	Один раз в квартал	Аверкина Е.В. Благодатских М.Г.
4.20.	Организация работы ведомственного архива и ведение архивного делопроизводства	В течении года	Иванова О.В.
4.21	Составление и размещение новостных материалов	В течение года	Аверкина Е.В. Благодатских М.Г.
4.22	Подготовка распоряжений главы Администрации о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Администрации района и оформление наградных документов.	В течение года	Николаева Е.Г.
4.23	Организация работы по поздравлению предприятий, учреждений, организаций, Почетных граждан района, Ветеранов Администрации района с юбилейными и праздничными датами и подготовка текстов поздравления открыток и памятных адресов.	В течение года	Николаева Е.Г. Аверкина Е.В.
4.24	Организация делопроизводства в Администрации с использованием СЭД «Директум».	В течение года	Аверкина Е.В. Иванова О.В.
4.25	Организация проведения личного приема граждан Главой Администрации и его Заместителями	В течение года	Аверкина Е.В. Нурова М.С.

4.26	Организация проведения и протоколирования аппаратных совещаний, проводимых Главой Администрации	В течение года	Аверкина Е.В. Нурова М.С.
4.27	Организация обучения муниципальных служащих Администрации района, в том числе по программам дополнительного профессионального образования.	В течение года	Николаева Е.Г.
4.28	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений.	В течении года	Николаева Е.Г.
4.29	Подготовка документов по присвоению муниципальным служащим классов чин	В течение года	Николаева Е.Г.
4.30	Участие в проводимых заседаниях судов по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации района.	В течение года	Боталова А.В.
4.31	Заключение договоров аренды недвижимого имущества	В течение года	Боталова А.В.
4.32	Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом с выдачей предписания	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Ладыгина Н.В.
4.33	Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства. Объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований правил благоустройства	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Ладыгина Н.В.

Глава Администрации  
Ленинского района города Ижевска



А.Э. Акбашев