

**Отчёт о проделанной работе
Администрации Ленинского района г. Ижевска
за 1-е полугодие 2024 года**

Раздел 3. Комиссии, Советы, Совещания, Конференции.

№ п/п	Название проекта	Срок исполнения	Ответственный	Исполненные мероприятия
3.1	Проведение расширенной итоговой Коллегии по итогам работы в 2022 году и планах на 2023 год.	Март	Багаутдинов В.М.	Коллегия была отменена в связи с выборами Президента РФ
3.2	Проведение совещаний с управляющими компаниями, ТСЖ и сетевыми организациями по благоустройству территории района	по средам	Хайрутдинов А.Р	Проведено 12 совещаний: - 10.01, 17.01. - 14.02. - 06.03 - 17.04, 24.04. - 08.05, 15.05, 22.05 - 05.06, 19.06, 26.06
3.3	Проведение заседаний комиссии по выдаче разрешений на производство земляных работ	Еженедельно, по средам	Хайрутдинов А.Р Финогеева А.В.	- 10.01, 17.01, 24.01, 31.01 - 07.02, 14.02, 21.02, 28.02 - 06.03, 13.03, 20.03, 27.03 - 03.04, 10.04, 17.04, 24.04 - 08.05, 15.05, 22.05, 29.05 - 05.06, 19.06, 26.06
3.4	Заседание Антитеррористической комиссии при Администрации района	Не реже 1 раз в квартал	Хайрутдинов А.Р. Багаутдинов В.М.	Заседания АТК проведены - 04.03 - 26.04
3.5	Заседание Административной комиссии района	Еженедельно по вторникам	Степанова Е.А.	Проведено 24 заседание
3.6	Заседание Комиссии по делам несовершеннолетних	2 раз в месяц (по вторникам)	Багаутдинов В.М. Гриценко А.С.	Проведено 12 заседаний

Раздел 4. Вопросы основной деятельности.

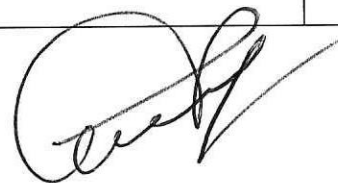
№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнение мероприятий
4.1.	Подготовка и участие в проведении общественных обсуждений	В течение года	Багаутдинов В.М. Аверкина Е.В.	Подготовлено и проведено 17 общественных обсуждений
4.2	Участие в заседаниях технического совета по вопросам координации развития дорожного хозяйства при УБиООС Администрации города Ижевска	В течение года	Хайрутдинов А.Р. Кокарева Е.В.	Принято участие в 6 заседаниях

4.3	Приемка благоустройства после выполнения земляных работ	В течение года	Хайрутдинов А.Р Финогеева А.В.	Принято 49 благоустройств
4.4	Участие в работе комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории района	В течение года	Хайрутдинов А.Р Кокарева Е.В.	Принято участие в 16 -ти комиссиях
4.5	Участие в работе городской комиссии по выдаче и закрытию разрешений на земляные работы	В течение года	Хайрутдинов А.Р Кокарева Е.В.	Раз в неделю по пятницам
4.6	Организация и проведение месячника «О санитарной очистке и противопожарных мероприятий»	2 квартал	Хайрутдинов А.Р Абзалетдинова И.Р.	Проведено и принято участие
4.7	Проведение субботников на территории района	Весенне-осенний период	Хайрутдинов А.Р Абзалетдинова И.Р.	Проведено 75 субботников. Приняли участие 2196 человек; Вывезено 501 куб.мусора; Ликвидировано 12 свалок
4.8	Рассмотрение заявок на создание мест ТКО	В течение года	Хайрутдинов А.Р Абзалетдинова И.Р.	Рассмотрено 13 заявок
4.9	Осуществление контроля в организации сбора и вывоза ТКО и КГМ с территории района	В течение года	Хайрутдинов А.Р Абзалетдинова И.Р.	Контроль осуществляется на постоянной основе
4.10	Обследование скверов, памятников культурного наследия	В течение года	Хайрутдинов А.Р Абзалетдинова И.Р.	На контроле
4.11	Обследование детских площадок	В течение года	Хайрутдинов А.Р Абзалетдинова И.Р.	На контроле
4.12	Участие в комиссии по приёмке выполненных работ в рамках проекта «Пешеходный Ижевск»	В течение года	Хайрутдинов А.Р Абзалетдинова И.Р.	На контроле
4.13	Участие в комиссии по приемке выполненных работ в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды»	В течение года	Хайрутдинов А.Р Абзалетдинова И.Р..	На контроле
4.14	Участие в программе «Инициативное бюджетирование» (консультирование, сбор заявок, отчеты, торги)	В течение года	Хайрутдинов А.Р Горбунова В.А.	Подано 1 заявка в рамках программы ИБ
4.16	Формирование годового отчёта о работе Администрации района за 2023 год	Февраль-март 2023	Аверкина Е.В.	Отчёт сформирован, отправлен в Администрацию города

4.17	Формирование , корректировка , публикация списков кандидатов в присяжные заседатели для судов УР	Апрель-май	Аверкина Е.В.	Сформирован список присяжных заседателей в количестве 55 человек
4.18	Формирование ежеквартальных планов и отчётов	Один раз в квартал	Аверкина Е.В.	Один раз в квартал
4.19	Формирование отчетов по работе с обращениями граждан.	Один раз в квартал	Аверкина Е.В. Благодатских М.Г.	Ежемесячно
4.20.	Организация работы ведомственного архива и ведение архивного делопроизводства	В течении года	Иванова О.В.	На постоянной основе
4.21	Составление и размещение новостных материалов	В течение года	Аверкина Е.В. Благодатских М.Г.	За указанный период размещено 278 публикаций на странице Администрации Ленинского района «В контакте» и 66 публикаций на странице ИжРу
4.22	Подготовка распоряжений главы Администрации о награждении Почетной грамотой и Благодарностью Администрации района и оформление наградных документов.	В течение года	Николаева Е.Г.	Подготовлено 35 Распоряжений Оформлено и подготовлено 196 почётных грамот и благодарностей
4.23	Организация работы по поздравлению предприятий, учреждений, организаций, Ветеранов Администрации района с юбилейными и праздничными датами и подготовка текстов поздравления открыток и памятных адресов.	В течение года	Аверкина Е.В.	Подготовлено и вручено 78 открыток
4.24	Организация делопроизводства в Администрации с использованием СЭД «Директум».	В течение года	Аверкина Е.В. Иванова О.В.	На постоянном контроле осуществляется контроль за исполнением писем от физических и юридических лиц. Еженедельно по понедельника, посредством СЭД Директум, отправляются напоминания об окончании срока рассмотрения обращений и исполнения документов
4.25	Организация проведения личного приема граждан Главой Администрации и его Заместителями	В течение года	Аверкина Е.В. Нурова М.С.	На 8 -ми проведённых приемах, принято 22 гражданина
4.26	Организация проведения и протоколирования аппаратных совещаний, проводимых Главой Администрации	В течение года	Аверкина Е.В.	Контроль осуществляется в рабочем порядке

4.27	Организация обучения муниципальных служащих Администрации района, в том числе по программам дополнительного профессионального образования.	В течение года	Николаева Е.Г.	Проведено обучение 3 сотрудникам
4.28	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений.	В течении года	Николаева Е.Г.	Проведён анализ представленных сведений
4.29	Подготовка документов по присвоению муниципальным служащим классных чинов	В течение года	Николаева Е.Г.	1

Глава Администрации Ленинского района города Ижевска



А.Э.Акбашев