



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ИЖЕВСКА ИЖ КАР ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 16 ноября 2023 года

№ 492

О внесении изменений в решение
Городской думы города Ижевска от
18 ноября 2021 года №197 «Об
утверждении Положения о
муниципальном жилищном
контроле в муниципальном
образовании «Город Ижевск»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Город Ижевск», утвержденным решением Городской думы города Ижевска от 18 ноября 2021 года №197, руководствуясь Уставом города Ижевска, Городская дума города Ижевска РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Город Ижевск», утвержденное решением Городской думы города Ижевска от 18 ноября 2021 года №197, следующие изменения:

- Приложение 1 «Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Ижевск» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
«Город Ижевск»

Председатель Городской думы города Ижевска



Д.А. Чистяков

Ф.И. Губаев

Приложение 1 к решению
Городской думы города Ижевска
от 16 ноября 2023 года №492

«Приложение 1 к Положению о
муниципальном жилищном
контроле на территории
муниципального образования
«Город Ижевск», утвержденному
решением Городской думы
города Ижевска
от 18 ноября 2021 года №197

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для
определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования
«Город Ижевск»

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.».

Городская дума города Ижевска

Утверждено решением
Городской думы города Ижевска
от 18 ноября 2021 года № 197

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле
в муниципальном образовании «Город Ижевск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании «Город Ижевск» (далее – муниципальный жилищный контроль, Положение).

1.2. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля применяются нормы Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ) и настоящим Положением.

1.3. Целями муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Ижевск» являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных действующим законодательством в отношении муниципального жилищного фонда.

1.4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами Управления ЖКХ Администрации города Ижевска (далее - орган муниципального жилищного контроля), перечень которых предусмотрен правовым актом Администрации города Ижевска.

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является начальник Управления ЖКХ Администрации города Ижевска, заместитель начальника Управления либо лица, исполняющие их обязанности.

1.7. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда;

3) муниципальный жилищный фонд.

1.8. Должностные лица при проведении муниципального жилищного контроля в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона №248-ФЗ, а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

1.9. Учет объектов муниципального жилищного контроля обеспечивается органом муниципального жилищного контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

1.11. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 1 к настоящему Положению. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.izh.ru, адрес веб-страницы <https://www.izh.ru/i/info/14269.html>.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.2. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.izh.ru, адрес веб-страницы <https://www.izh.ru/i/info/14269.html>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.3. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей в устной и письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) обязательные требования, установленные жилищным законодательством.

2.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьями 50 Федерального закона №248-ФЗ.

2.5. Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

2.6. Консультирование в письменной форме осуществляется в случае поступления запроса в письменной форме или в форме электронного документа, в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. В случае поступления 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.izh.ru, адрес веб-страницы <https://www.izh.ru/i/info/14269.html> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3. Осуществление муниципального жилищного контроля

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля, контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в соответствии со статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

3.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры

(непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

3.3. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона №248-ФЗ.

3.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся только путем совершения инспектором следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.5. Решение о проведении документарной проверки, выездной проверки принимает начальник Управления ЖКХ Администрации города Ижевска (заместитель начальника Управления) либо лица, исполняющие их обязанности, с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона №248-ФЗ.

3.6. Контролируемые лица (граждане и индивидуальные предприниматели) вправе представить в орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае болезни контролируемого лица, его участия в судебном процессе, нахождения в отпуске в соответствующий период. При поступлении такой информации (с приложением подтверждающего документа), проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

3.7. Документарная проверка.

3.7.1. Документарная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3.7.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3.8. Выездная проверка.

3.8.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.8.2. Выездная проверка проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

3.8.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

3.8.4. В ходе выездной проверки должностным лицом органа муниципального жилищного контроля в целях фиксации доказательств нарушения объектами надзора обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, в рабочее время, непосредственно при проведении контрольного мероприятия.

Должностные лица органа муниципального жилищного контроля могут использовать один или несколько способов фиксации.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального жилищного контроля самостоятельно.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются должностными лицами органа муниципального жилищного контроля с использованием соответствующего оборудования, о чем делается запись в акте, оформляемом по результатам контрольного мероприятия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к акту, оформляемому по итогам контрольного мероприятия.

При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом органа муниципального жилищного контроля делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 (двумя) снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Согласие контролируемого лица на использование при проведении контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи не требуется.

3.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3.9.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона №248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.9.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля либо лица, исполняющего его обязанности, включая задания, содержащиеся в планах работы

органа муниципального жилищного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается актом органа муниципального жилищного контроля.

3.9.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального жилищного контроля могут быть принято решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ.

3.10. Выездное обследование.

3.10.1. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3.10.2. Выездное обследование проводится должностными лицами органа муниципального жилищного контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

Выездное обследование проводится на основании заданий начальника Управления ЖКХ Администрации города Ижевска (заместителя начальника Управления) - органа муниципального жилищного контроля либо лица, исполняющие их обязанности, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Порядок содержания таких заданий и порядок оформления результатов выездного обследования утверждается актом органа муниципального жилищного контроля.

4. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Правом на обжалование решений Управления ЖКХ Администрации города Ижевска (далее-Управление), действий (бездействия) должностных лиц Управления обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.6 Положения.

4.2. Судебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью

либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Управление путем личного обращения.

4.4. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматривается начальником (заместителем начальника) Управления или Главой муниципального образования «Город Ижевск».

4.5. Жалоба на действия (бездействие) начальника (заместителя начальника) Управления рассматривается Главой муниципального образования «Город Ижевск» (далее - Глава).

4.6. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Управления в рамках контрольных мероприятий.

4.7. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) должностных лиц Управления может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.8. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

4.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

4.12. Управление/Глава в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

4.13. Информация о решении, указанном в пункте 4.12 направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.14. Управление/Глава принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 4.7 и 4.8 настоящей главы, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Управление была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Управления, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

4.15. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 пункта 4.14 настоящей главы, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления.

4.16. Управление/Глава при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. При рассмотрении жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подсистема досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности не применяется.

4.17. Управление/Глава должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

4.18. Жалоба подлежит рассмотрению Управлением/Главой в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях необходимости проведения дополнительных геодезических работ на местности, с целью определения фактических границ использования территорий и земельных участков и (или) получения дополнительной информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, с целью объективного рассмотрения жалобы, этот срок может быть продлен Управлением/Главой на двадцать рабочих дней.

4.19. Управление/Глава вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Управлением/Главой, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.21. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Управление, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.22. По итогам рассмотрения жалобы Управление/Глава принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Управления полностью или частично;
- 3) отменяет решение Управления полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Управления незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.23. Решение Управления/Главы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля по осуществлению муниципального жилищного контроля осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля, их целевые значения, а также индикативные показатели указаны в Приложении 2 к настоящему Положению.

Городская дума города Ижевска

Приложение 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
муниципального образования «Город
Ижевск», утвержденному решением
Городской думы города Ижевска
от 18 ноября 2021 года №197

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для
определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования
«Город Ижевск»

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на
территории муниципального
образования «Город Ижевск»,
утвержденному решением
Городской думы города Ижевска
от 18 ноября 2021 года №197

Перечень показателей результативности и эффективности
деятельности органа муниципального жилищного контроля
по осуществлению муниципального жилищного контроля

Ключевые показатели и их целевые значения муниципального жилищного контроля:

Наименование показателя	Целевые значения				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Доля устраненных нарушений обязательных требований жилищного законодательства в общем количестве выявленных нарушений обязательных требований жилищного законодательства, в %	92	92	93	93	93

Индикативные показатели:

Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольных мероприятий				
Б.1.	Доля проверок в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ,	$\text{Дср.} = \text{Пву} * 100\% / \text{Пок}$	Пву – количество проверок в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество	100 %	Данные результатов КНМ, проведенные в рамках муниципального жилищного контроля в отчетном периоде

	проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, %		проведенных КНМ в рамках муниципального жилищного контроля		
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной деятельности				
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
В.3.1	Проверки				
В.3.1.1	Доля КНМ, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительным и	$\frac{\text{Ппн} \cdot 100\%}{\text{Пок}}$	Ппн – количество КНМ, результаты которых были признаны недействительными, ед.; Пок - общему количеству КНМ, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, ед.	5 %	Данные результатов КНМ, проведенные в рамках муниципального жилищного контроля в отчетном периоде
В.3.1.2	Доля КНМ, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов муниципального жилищного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных	$\frac{\text{Псн} \cdot 100\%}{\text{Пок}}$	Псн – количество КНМ, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов муниципального жилищного контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания, ед. Пок- общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, ед.	1%	Данные органа муниципального жилищного контроля

	проверок				
В.3.10	Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом				
В.3.10.1	Доля мероприятий по контролю, проведенных без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований жилищного законодательства, %	$\frac{M_{\text{выяв}}}{M_{\text{общ}}} \cdot 100$	Мвыяв – количество мероприятий по контролю, проведенных без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований жилищного законодательства, ед. Мобщ – общее количество мероприятий по контролю, проведенных без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), ед.	75%	
В.3.10.2	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными	$\frac{ПРМБВ_{\text{н}}}{ПРМБВ_{\text{о}}} \cdot 100\%$	ПРМБВн – количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке, ед. ПРМБВо – количество предписаний, выданных по результатам мероприятий по	90%	

	ми предпринимател ями)		контролю взаимодействия юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), ед.	без с		
--	------------------------------	--	--	----------	--	--

Городская дума города Ижевска