

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ИЖЕВСКА**

**ИЖ КАР ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 марта 2025 года № 712

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1.6 пункта 4 статьи 44 Устава города Ижевска, Городская дума города Ижевска РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Городской думы города Ижевска от 18 ноября 2021 года №196   
«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск»;

- решение Городской думы города Ижевска от 17 февраля 2022 года №227   
«О внесении изменений в решение Городской думы города Ижевска от 18 ноября 2021 года №196 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск»;

- решение Городской думы города Ижевска от 22 сентября 2022 года №303   
«О внесении изменения в решение Городской думы города Ижевска от 18 ноября 2021 года №196 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск»;

- решение Городской думы города Ижевска от 15 декабря 2022 года №340   
«О внесении изменений в решение Городской думы города Ижевска от 18 ноября 2021 года №196 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск»;

- решение Городской думы города Ижевска от 29 июня 2023 года №435   
«О внесении изменения в решение Городской думы города Ижевска от 18 ноября 2021 года №196 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск»;

- решение Городской думы города Ижевска от 14 ноября 2024 года №643   
«О внесении изменения в решение Городской думы города Ижевска от 18 ноября 2021 года №196 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Город Ижевск» Д.А. Чистяков

Председатель Городской думы города Ижевска Ф.И. Губаев

Утверждено решением

Городской думы города Ижевска

от 20 марта 2025 года №712

Положение

о муниципальном земельном контроле на территории

муниципального образования «Город Ижевск»

# 

# 1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ижевск» уполномоченным органом Администрации города Ижевска - функциональным органом Администрации города Управлением имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска (далее - Управление).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года   
№248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

В части муниципального земельного контроля Управление осуществляет контроль за соблюдением:

а) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на них;

б) требований законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях;

г) требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами Управления в пределах компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в границах муниципального образования «Город Ижевск», независимо от форм собственности и иных прав, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются.

1.5. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Город Ижевск» осуществляется должностными лицами Управления, в должностные обязанности которых, в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ижевск», в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий, внесение сведений в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица Управления).

1.6. Должностными лицами Управления, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, являются начальник Управления, заместитель начальника Управления либо лица, исполняющие их обязанности.

Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление контрольной деятельности, являются начальник Отдела муниципального земельного контроля (далее - Отдел), заместитель начальника Отдела, консультант Отдела, главный специалист-эксперт Отдела.

1.7. Должностные лица Управления, осуществляющие муниципальный земельный контроль, одновременно по должности являются:

а) начальник Управления - главным муниципальным инспектором города Ижевска по использованию и охране земель;

б) заместитель начальника Управления - заместителем главного муниципального инспектора города Ижевска по использованию и охране земель;

в) специалисты Отдела Управления - муниципальными инспекторами города Ижевска по использованию и охране земель (далее – инспекторы).

1.8. Инспектор, при проведении муниципального земельного контроля, в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет права и обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона №248-ФЗ, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

1.9. Должностные лица Управления, при осуществлении муниципального земельного контроля, используют бланки документов с гербом города Ижевска и наименованием Управления, утвержденные муниципальным правовым актом Управления.

1.10. Должностные лица Управления, при осуществлении муниципального земельного контроля, пользуются служебными удостоверениями, форма, порядок выдачи и изъятия которых устанавливается распоряжением Администрации города Ижевска от 4 мая 2016 года № 522 «Об утверждении Положения об удостоверении «Администрация города Ижевска».

1.11. Должностные лица Управления, осуществляющие муниципальный земельный контроль, могут иметь форменную одежду и знаки отличия.

1.12. Информация об осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ижевск» размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.izh.ru](http://www.izh.ru) в специальном разделе «Муниципальный земельный контроль», адрес веб-страницы <https://www.izh.ru/i/info/31490.html> (далее – официальный сайт).

1.13. Управление осуществляет муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Город Ижевск» посредством проведения:

- профилактических мероприятий;

- контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

# 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Город Ижевск» осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при осуществлении муниципального земельного контроля, объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска) в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ:

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляется решением Управления.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска, такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

- сведения, полученные в рамках проведения должностными лицами Управления контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

- иные сведения, содержащиеся в архиве Управления и Администрации города Ижевска.

2.4. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов, отнесенных к категории среднего риска и умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Управление заявление об изменении категории риска, принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля, в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Управление разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в Приложении 3 к настоящему Положению.

# 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ижевск» проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4. При осуществлении Управлением муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ижевск» могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

объявление предостережений;

консультирование;

профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется начальником (заместителем начальника) Управления не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Управлением предостережения, контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается Управлением в течение 20 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов, начальник (заместитель начальника) Управления аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, проводится без взимания платы.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится начальником Управления, его заместителем, начальником Отдела. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ижевск»;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо Управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Управления, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу Управления в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Управление ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в Управление 5 (пять) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанное начальником Управления или его заместителем.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи инспектор Управления осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 2.4 настоящего Положения, в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится инспекторами Управления в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

4. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ижевск» Управлением могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи).

- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением фото-, видеозаписи).

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов).

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона №248-ФЗ.

4.2.2. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездного обследования могут совершаться осмотр и инструментальное обследование (с применением фото-, видеозаписи).

4.3. Документарная и выездная проверки проводятся в форме внеплановых мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение, подписанное начальником (заместителем начальника) Управления (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

4.4.1. Вид контрольного мероприятия;

4.4.2. Дата, время и место принятия решения;

4.4.3. Кем принято решение;

4.4.4. Основание проведения контрольного мероприятия;

4.4.5. Вид контроля;

4.4.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора (инспекторов), в том числе руководителя группы инспекторов, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

4.4.7. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

4.4.8. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

4.4.9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

4.4.10. Перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

4.4.11. Предмет контрольного мероприятия;

4.4.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным;

4.4.13. Дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

4.4.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.5. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.6. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 4.4. Положения.

4.7. Документарная проверка.

4.7.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры.

4.7.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.7.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.8. Выездная проверка.

4.8.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ. Может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.8.2. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.8.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

4.9. К проведению контрольных мероприятий Управлением при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.10. Результаты, проведенных контрольных мероприятий, оформляются актом Управления.

4.11. При проведении контрольных мероприятий инспекторами Управления и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах, отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.12. В случае выявления, при проведении контрольного мероприятия, нарушений обязательных требований инспектор Управления после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона №248-ФЗ.

4.13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До даты, установленной статьей 98 Федерального закона №248-ФЗ, информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Управления, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Управлением могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе, с использованием почтовой связи, в случае невозможности информирования контролируемого лица, в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.14. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставление контролируемым лицом информации в Управление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, должностные лица Управления проводят контрольные мероприятия, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

К случаям, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, относятся:

- временная нетрудоспособность/болезнь контролируемого лица;

- командировка;

- ежегодный отпуск;

- участие в судебном заседании во время, назначенное для проведения контрольного мероприятия;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.15. Должностные лица Управления, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия, в рамках осуществления муниципального земельного контроля, нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Инспекторы Управления не позднее пяти рабочих дней с момента составления акта проверки, с указанием информации о наличии признаков выявленных нарушений, направляют сопроводительным письмом заверенную, надлежащим образом, копию материала проверки в орган государственного земельного надзора – Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

5. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Досудебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Управления в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц.

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3 Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается начальником Управления.

5.4. Судебное обжалование решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

5.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Управление без использования Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности деятельности Управления осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля и указаны в Приложении 2 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск», утвержденному решением Городской думы города Ижевска

от 20 марта 2025 года №712

Критерии

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются,

к определенной категории риска при осуществлении

Управлением имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска муниципального земельного контроля

1. Критериями отнесения земельных участков к категории среднего риска относятся:

земельные участки, предназначенные для размещения кладбищ;

2. Критериями отнесения земельных участков к категории умеренного риска относятся земельные участки:

относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Городская дума города Ижевска

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск», утвержденному решением Городской думы города Ижевска

от 20 марта 2025 года №712

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

Оценка результативности и эффективности деятельности Управления осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить отдел муниципального земельного контроля Управления:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые  значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства | 70% |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокуратуры | 0% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) Управления и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий | 0% |

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Городская дума города Ижевска

Индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Ижевск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер показателя | Наименование показателя | Количество |
| 1. | Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период. |  |
| 2. | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период. |  |
| 3. | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период. |  |
| 4. | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период. |  |
| 5. | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период. |  |
| 6. | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период. |  |
| 7. | Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период |  |
| 8. | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период. |  |
| 9. | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период. |  |
| 10. | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период. |  |
| 11. | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период. |  |
| 12. | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода. |  |
| 13. | Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода. |  |
| 14. | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода. |  |
| 15. | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период. |  |
| 16. | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период. |  |
| 17. | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период. |  |
| 18. | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период. |  |
| 19. | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период. |  |
| 20. | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период. |  |
| 21. | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период. |  |

Городская дума города Ижевска

Приложение 3

к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Ижевск», утвержденному решением Городской думы города Ижевска

от 20 марта 2025 года №712

Индикаторы риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Управлением имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади и границ фактически занятого земельного участка, выявленных при использовании Геоинформационной системы анализа структуры землепользования города Ижевска (ГИС АСЗ), сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости на текущий момент времени.

2. Наличие или отсутствие на земельном участке объекта не соответствующего установленному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости на текущий момент времени.

Городская дума города Ижевска