



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2021 года

№ 217-к

Об утверждении Положения об Информационно-аналитическом управлении Администрации города Ижевска, Положения об Отделе по информации Информационно-аналитического управления, Положения о Секторе по работе с социальными сетями Информационно-аналитического управления

В соответствии с решением Городской думы города Ижевска от 25 марта 2021 года № 95 «О внесении изменения в решение Городской думы города Ижевска от 17 февраля 2011 года № 63 «Об утверждении структуры Администрации города Ижевска», решением Городской думы города Ижевска от 17 декабря 2015 года № 74 «Об утверждении Соглашения о взаимодействии Городской думы города Ижевска и Администрации города Ижевска», руководствуясь Уставом города Ижевска:

1. Утвердить Положение об Информационно-аналитическом управлении Администрации города Ижевска (прилагается).
2. Утвердить Положение об Отделе по информации Информационно-аналитического управления Администрации города Ижевска (прилагается).
3. Утвердить Положение о Секторе по работе с социальными сетями Информационно-аналитического управления Администрации города Ижевска (прилагается).
4. Распоряжение Администрации города Ижевска от 29 июля 2019 года № 286-к «Об утверждении Положения об Информационно-аналитическом управлении Администрации города Ижевска, Положений об отделах Информационно-аналитического управления» признать утратившим силу.

Глава муниципального образования
«Город Ижевск»



О.Н. Бекметьев



ПОЛОЖЕНИЕ об Информационно-аналитическом управлении Администрации города Ижевска

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитическое управление Администрации города Ижевска (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Ижевска, не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц муниципального образования «Город Ижевск» (далее муниципально-правовые акты), а также настоящим Положением.

1.3. Общее руководство работой Управления осуществляет Заместитель Руководителя аппарата Администрации города Ижевска.

1.4. Структура и штатная численность Управления утверждается Главой муниципального образования «Город Ижевск».

1.5. Положения об Отделе и Секторе Управления утверждаются распоряжением Главы муниципального образования «Город Ижевск».

2. Основные задачи

2.1. Организация информирования населения муниципального образования «Город Ижевск» о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

2.2. Сбор и обработка социологической, аналитической и иной информации о муниципальном образовании «Город Ижевск».

3. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет:

- медиа-планирование по вопросам, связанным с деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск»;
- информирование населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» посредством взаимодействия со средствами массовой информации, через сеть Интернет;
- предоставление средствам массовой информации сведений по их запросам, касающихся деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск»;
- систематический мониторинг и анализ опубликованных в средствах массовой информации и социальных сетях материалов по вопросам деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск»;
- аккредитацию средств массовой информации на мероприятия, организуемые органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск»;
- проведение пресс-конференций, брифингов с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск»;
- проведение семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- подготовку муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- подготовку описания объекта закупок для размещения муниципального заказа, связанного с освещением деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск», а также с иными вопросами, отнесенными к компетенции Управления;

- контроль за реализацией муниципальных контрактов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- информирование должностных лиц местного самоуправления о размещенных в средствах массовой информации и сети Интернет материалах, в том числе требующих ответа, подготовку ответов на размещенные в средствах массовой информации и сети Интернет критические материалы о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск»;

- подготовку Приветственных адресов, Благодарственных писем, Дипломов от имени Главы муниципального образования «Город Ижевск»;

- подготовку материалов для выступлений на конференциях, форумах, семинарах и других общественно значимых мероприятиях для Главы муниципального образования «Город Ижевск»;

- подготовку текстов поздравлений, подготовку и рассылку поздравительной корреспонденции от имени Главы муниципального образования «Город Ижевск», Председателя Городской думы города Ижевска;

- подготовку статей о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» в средствах массовой информации Удмуртской Республики и Российской Федерации, в изданиях, рассказывающие о городе Ижевске;

- работу с письменными обращениями граждан и юридических лиц;

- размещение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» в социальных сетях;

- координацию работы на официальных аккаунтах муниципального образования «Город Ижевск» в социальных сетях;

- координацию социологических исследований, выполняемых по муниципальному заказу органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск»;

- координацию деятельности МАУ «Агентство «Столица Ижевск».

3.2. Управление формирует информационную базу материалов средств массовой информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.3. Управление организует:

- размещение в средствах массовой информации и социальных сетях официальной информации органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск»;

- информационное наполнение, сопровождение официального сайта муниципального образования «Город Ижевск» и разработку технического задания на усовершенствование его структуры;

- информационную поддержку реализации муниципальных программ, а также акций, проектов, направленных на формирование активной гражданской позиции жителей города, воспитание патриотизма;

- разработку дизайна и издание печатной представительской продукции, информационно-справочных и других материалов о муниципальном образовании «Город Ижевск»;

- взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления «Город Ижевск» с представителями средств массовой информации;

- фото- и видеосъемку мероприятий с участием должностных лиц муниципального образования «Город Ижевск».

4. Руководство

4.1. Должность «начальник Управления» относится к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

4.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования «Город Ижевск». Начальник Управления подчиняется непосредственно Заместителю Руководителя аппарата Администрации города Ижевска.

4.3. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления осуществляется на основании распоряжений Главы муниципального образования «Город Ижевск».

4.4. Начальник Управления:

- осуществляет оперативное руководство Управлением, планирует его работу;
- обеспечивает исполнение функций Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- подписывает документы Управления;
- издает обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления приказы в пределах своей компетенции;
- вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним;
- организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов;
- вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности Управления;
- распределяет должностные обязанности между муниципальными служащими Управления;
- вносит на утверждение должностные инструкции муниципальных служащих Управления;
- вносит предложения по премированию и привлечению к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Управления;
- выполняет поручения Главы муниципального образования «Город Ижевск», Заместителя Главы Администрации - Руководителя аппарата Администрации города Ижевска, Заместителя Руководителя аппарата Администрации города Ижевска.

4.5. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Заместителя Главы Администрации - Руководителя аппарата Администрации города Ижевска.

5. Взаимодействие

5.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» строятся в соответствии с принятым разделением полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

5.2. Управление взаимодействует с организациями всех форм собственности, независимо от их организационно-правовой формы, в соответствии с действующим законодательством.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по информации
Информационно-аналитического управления
Администрации города Ижевска

1. Общие положения

1.1. Отдел по информации является структурным подразделением Информационно-аналитического управления Администрации города Ижевска (далее - Отдел, Управление соответственно) и создан с целью информационного обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» (далее - муниципальные правовые акты), а также Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.3. Отделом руководит начальник Отдела, который подчиняется начальнику Управления, заместителю начальника Управления.

2. Основные задачи

2.1. Организация информирования населения муниципального образования «Город Ижевск» о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3. Функции Отдела

3.1. Осуществление медиа-планирования по вопросам, связанным с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.2. Оказание информационной поддержки реализации муниципальных программ, а также акций, проектов, направленных на формирование активной гражданской позиции жителей города, воспитание патриотизма.

3.3. Участие в разработке дизайна и издании печатной представительской продукции, информационно-справочных и других материалов о муниципальном образовании «Город Ижевск».

3.4. Организация взаимодействия органов и должностных лиц муниципального образования «Город Ижевск» с представителями средств массовой информации.

3.5. Участие в подготовке ответов на размещенные в средствах массовой информации и сети Интернет критические материалы о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.6. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.7. Осуществление аккредитации средств массовой информации на мероприятия, организуемые органами местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск»;

3.8. Участие в исполнении муниципальных контрактов на информационное обеспечение органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.9. Осуществление информирования населения посредством взаимодействия со средствами массовой информации, через сеть Интернет о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.10. Организация предоставления средствам массовой информации сведений по их запросам, касающихся деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.11. Подготовка текстов поздравлений, подготовка и рассылка поздравительной корреспонденции от имени Главы муниципального образования «Город Ижевск», Председателя Городской думы города Ижевска.

3.12. Подготовка статей о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» в средства массовой информации Удмуртской Республики, средства массовой информации Российской Федерации, в изданиях, рассказывающие о городе Ижевске.

3.13. Подготовка Приветственных адресов, Благодарственных писем, Дипломов от имени Главы муниципального образования «Город Ижевск».

3.14. Подготовка материалов для выступлений на конференциях, форумах, семинарах и других общественно значимых мероприятиях для Главы муниципального образования «Город Ижевск».

3.15. Размещение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» в социальных сетях.

3.16. Подготовка ответов на обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.17. Разработка проектов договоров Администрации города Ижевска по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, осуществление контроля их исполнения.

3.18. Разработка проектов муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.19. Организация фото- и видеосъемки мероприятий с участием Главы муниципального образования «Город Ижевск», должностных лиц муниципального образования «Город Ижевск» с последующей обработкой и хранением материалов.

4. Руководство

4.1. Отделом руководит начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Заместителя Главы Администрации - Руководителя аппарата Администрации города Ижевска в установленном порядке, по представлению начальника Управления.

4.2. Должность «начальник Отдела» относится к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

4.3. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Отдела осуществляется на основании приказов Заместителя Главы Администрации - Руководителя аппарата Администрации города Ижевска.

4.4. Начальник Отдела:

- осуществляет оперативное руководство Отделом, планирует его работу;
- обеспечивает исполнение функций Отдела;
- несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов, касающиеся деятельности Отдела;
- распределяет должностные обязанности между муниципальными служащими Отдела;
- вносит предложения по премированию и привлечению к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Отдела;

– выполняет поручения начальника Управления, заместителя начальника Управления, относящиеся к деятельности Отдела.

5. Взаимодействие

5.1. Взаимоотношения Отдела с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

5.2. Отдел взаимодействует с организациями всех форм собственности, независимо от их организационно-правовой формы, в соответствии с действующим законодательством.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Секторе по работе с социальными сетями
Информационно-аналитического управления
Администрации города Ижевска

1. Общие положения

1.1. Сектор по работе с социальными сетями является структурным подразделением Информационно-аналитического управления Администрации города Ижевска (далее - Сектор, Управление соответственно).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц муниципального образования «Город Ижевск» (далее муниципально-правовые акты), а также Положением об Управлении и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Организация информационного наполнения официального сайта муниципального образования «Город Ижевск» (далее - Сайт).

2.2. Организация и координация работы на официальных аккаунтах муниципального образования «Город Ижевск» в социальных сетях.

2.3. Организация изучения общественного мнения о социально-экономической и политической ситуации в городе Ижевске, о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

2.4. Изучение информационного поля города Ижевска по актуальным событиям, темам, проблемам по полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3. Функции Сектора

3.1. Осуществление систематического мониторинга и анализа информации, размещенной в средствах массовой информации и социальных сетях, о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск», а также иных материалов по вопросам деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.2. Информирование органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» о проблемных материалах, размещенных в средствах массовой информации и социальных сетях, требующих подготовки ответа.

3.3. Подготовка обзоров материалов, размещенных в средствах массовой информации и социальных сетях, о социально-экономических процессах, происходящих в городе Ижевске, о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» и распространение их среди органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.4. Работа с сообщениями, поступившими на официальные аккаунты в социальных сетях муниципального образования «Город Ижевск» - обработка, анализ, проверка сообщений пользователей и ответов на них, организация и проведение мероприятий по реагированию на сообщения, подготовка ответов на сообщения в рамках полномочий Управления и направление их пользователям или их публикация.

3.5. Подготовка обзоров обращений граждан, поступивших на официальные аккаунты муниципального образования «Город Ижевск» в социальных сетях.

3.6. Ведение реестра обращений, поступивших в личные аккаунты Главы муниципального образования «Город Ижевск» в социальных сетях.

3.7. Участие в организации контроля за исполнением муниципальных контрактов на информационное обеспечение органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.8. Координация проведения социологических исследований, выполняемых по муниципальному заказу органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск».

3.9. Организация работы Сайта, наполнение его информацией, участие в разработке технического задания на совершенствование структуры Сайта.

3.10. Подготовка презентаций к докладам и выступлениям Главы муниципального образования «Город Ижевск».

3.11. Проведение семинаров и других учебно-разъяснительных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.12. Подготовка ответов на обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.13. Разработка проектов договоров Администрации города Ижевска по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, осуществление контроля их исполнения.

3.14. Разработка проектов муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4. Взаимодействие

4.1. Взаимоотношения Сектора с органами местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

4.2. Сектор взаимодействует с организациями всех форм собственности, независимо от их организационно-правовой формы, в соответствии с действующим законодательством.