



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИЖЕВСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 мая 2016 года

№ 73

Об организации доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования «Город Ижевск», Администрации города Ижевска и организаций, подведомственных Администрации города Ижевска

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом города Ижевска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок организации доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования «Город Ижевск», Администрации города Ижевска и организаций, подведомственных Администрации города Ижевска;

- Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования «Город Ижевск», Администрации города Ижевска и организаций, подведомственных Администрации города Ижевска.

2. Руководителям территориальных органов – администраций районов города, отраслевых (функциональных) органов, являющихся структурными подразделениями Администрации города Ижевска, обеспечить в пределах своих полномочий, предоставление доступа к информации.

3. Признать утратившим силу:

- Постановление Главы муниципального образования «Город Ижевск» от 11.09.2013г. № 500 «Об организации доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования «Город Ижевск» и Городской думы города Ижевска»;

- постановление Администрации г. Ижевска от 04.07.2013г. № 749 «Об организации доступа к информации о деятельности Администрации города Ижевска и организаций, подведомственных Администрации города Ижевска»;

- постановление Администрации г. Ижевска от 16.12.2013г. № 1541/3 «О внесении дополнений в постановление Администрации г. Ижевска от 04.07.2013г. № 749»;

- постановление Администрации г. Ижевска от 03.02.2014г. № 89/3 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Ижевска от 04.07.2013г. № 749»;

- приказ Администрации г. Ижевска от 03.07.2015г. № 472/5п «О внесении изменения в постановление Администрации г. Ижевска от 04.07.2013г. № 749 (в ред. постановления Администрации г. Ижевска от 03.02.2014г. № 89/3)».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Город Ижевск» – Ю.А. Тиурин



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИЖЕВСК», АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИЖЕВСКА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИЖЕВСКА**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования «Город Ижевск», Администрации города Ижевска и организаций, подведомственных Администрации города Ижевска, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ).

1.2. Организация доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования «Город Ижевск», Администрации города Ижевска и организаций, подведомственных Администрации города Ижевска, осуществляется в целях реализации права гражданина (физического лица), организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления (далее - пользователь информацией) на получение информации о деятельности Главы муниципального образования «Город Ижевск», территориальных органов - администраций районов города, отраслевых (функциональных) органов, являющихся структурными подразделениями Администрации города Ижевска (далее - Глава, Администрация) и организациями, подведомственными Администрации.

1.3. К информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, относится информация (в том числе документированная), созданная в пределах полномочий Главой, Администрацией либо организациями, подведомственными Администрации, а также информацией, поступающей в указанные органы и организации.

К информации о деятельности Главы, Администрации либо организаций, подведомственных Администрации, относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельность Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.4. Информация о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, является общедоступной и открытой, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, за исключением случаев, указанных в п. 5 ст. 2 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ.

**II. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности
Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации**

2.1. Доступ к информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, в средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, на официальном интернет-сайте муниципального образования «Город Ижевск»;

3) размещение Главой, Администрацией и организациями, подведомственными Администрации, информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией и организациями, подведомственными Администрации;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов при Главе, Администрации;

5) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации.

2.2. Пользователям информацией информация о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, предоставляется на бесплатной основе.

Плата за предоставление информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, при предоставлении ее по запросу пользователю информацией взимается в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики.

III. Форма предоставления информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации

3.1. Информация о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Информация о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, в устной форме предоставляется пользователям информацией Главой, заместителями Главы Администрации, руководителями территориальных органов - администраций районов города, отраслевых (функциональных) органов, являющихся структурными подразделениями Администрации (далее - должностные лица, структурные подразделения Администрации соответственно), руководителями организаций, подведомственных Администрации, во время приема, собраний, конференций, информационных встреч в пределах полномочий. Указанные запросы регистрации не подлежат.

Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб либо по телефонам должностных лиц либо руководителей организаций, подведомственных Администрации, уполномоченных на ее предоставление.

3.3. Информация о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, в виде документированной информации предоставляется пользователям информацией:

1) при ответе на запрос, составленный в устной форме, - в случае если указанным запросом определено предоставление информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, в виде документированной информации, либо если такая информация необходима пользователю информацией для представления в государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

2) при ответе на запрос, составленный в письменной форме, - если указанным запросом не определена иная форма предоставления информации.

3.4. Информация о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, в виде электронного документа предоставляется с официального адреса электронной почты Администрации (официального адреса электронной почты организаций, подведомственных Администрации) на адрес электронной почты, указанный пользователем информацией.

3.5. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у Главы, в Администрации либо в организациях, подведомственных Администрации.

IV. Запрос информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, и Порядок предоставления информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, по запросу

4.1. Пользователь информацией имеет право обратиться к Главе, в Администрацию либо в организации, подведомственные Администрации, с запросом в устной или письменной форме, в том числе в электронном виде.

Пользователь информацией имеет право обратиться к Главе, в Администрацию либо в организации, подведомственные Администрации, с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Главы, Администрации либо организаций, подведомственных Администрации.

Анонимные запросы не рассматриваются.

4.3. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления (Глава муниципального образования «Город Ижевск», Администрация города Ижевска) либо структурного подразделения Администрации либо организации, подведомственной Администрации, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица Администрации, руководителя организации, подведомственной Администрации.

4.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления Главе, в Администрацию, в организацию, подведомственную Администрации. Запрос, составленный в устной форме, при личном приеме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления. Регистрация осуществляется ответственным за регистрацию лицом.

4.5. Запрос подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ срока для ответа на запрос.

4.6. Если запрос не относится к деятельности Главы, Администрации либо организации, подведомственной Администрации, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления или в другую организацию, подведомственную Администрации, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Глава, Администрация либо организация, подведомственная Администрации, не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, либо в другой организации, подведомственной Администрации, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

4.7. Глава, Администрация либо организация, подведомственная Администрации, вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Главы, Администрации либо организации, подведомственной Администрации.

4.8. Требования Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему Главе, в Администрацию либо в организацию, подведомственную Администрации, через интернет-сайт муниципального образования «Город Ижевск», а также к ответу на такой запрос.

4.9. Информация о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Главы, Администрации либо организации, подведомственной Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

4.10. Глава, Администрация либо организация, подведомственная Администрации, не предоставляет информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном интернет-сайте муниципального образования "Город Ижевск".

При запросе информации о деятельности Главы, Администрации и организации, подведомственной Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном интернет-сайте муниципального образования «Город Ижевск», в ответе на запрос Глава, Администрация либо организация, подведомственная Администрации, ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) ссылки на электронный адрес официального интернет-сайта муниципального образования "Город Ижевск", на котором размещена запрашиваемая информация.

4.11. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Глава, Администрация либо организации, подведомственные Администрации, обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

4.12. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией, либо организацией, подведомственной Администрации.

V. Состав и перечень информации о деятельности

Главы, Администрации и организаций, подведомственных

Администрации, порядок утверждения перечня информации

о деятельности Главы, Администрации и организаций,

подведомственных Администрации, размещаемой на официальном

интернет-сайте муниципального образования «Город Ижевск»

5.1. Информация о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, размещается на официальном интернет-сайте муниципального образования «Город Ижевск» с указанием адреса электронной почты, по которому может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

5.2. Состав информации, размещаемой Главой, Администрацией и организациями, подведомственными Администрации, на официальном интернет-сайте муниципального образования «Город Ижевск», определяется соответствующим перечнем информации о деятельности Главы, Администрации, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Город Ижевск».

5.3. Глава, Администрация и организации, подведомственные Администрации, наряду с информацией, указанной в постановлении Главы муниципального образования «Город Ижевск», могут размещать на официальном интернет-сайте муниципального образования «Город Ижевск»

иную информацию о своей деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики.

VI. Порядок размещения и ознакомления с информацией о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, в помещениях, занимаемых Главой, Администрацией и организациями, подведомственными Администрации

6.1. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, в помещениях, занимаемых Главой, Администрацией и организациями, подведомственными Администрации, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения, а также предоставляется возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами в порядке, установленном настоящим разделом.

Информация, размещаемая на информационных стендах, доступна для пользователей информацией в рабочие дни, с перерывом на обед, согласно графику работы Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации.

6.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

1) сведения о режиме работы Главы, Администрации, либо организаций, подведомственных Администрации;

2) номера телефонов приемной Главы, номера телефонов должностных лиц, либо руководителей организаций, подведомственных Администрации;

3) график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Главой, должностными лицами либо руководителями организаций, подведомственных Администрации;

4) копию правового акта Главы, определяющего состав, условия и порядок получения информации от Администрации и организаций, подведомственных Администрации.

6.3. В помещении, занимаемом Главой, Администрацией, пользователям информацией предоставляется возможность ознакомиться со следующими муниципальными правовыми актами:

1) структурой Администрации;

2) о распределении обязанностей и наделении полномочиями руководителей Администрации.

3) полномочиями Главы, Администрации города (выдержки из Устава города Ижевска).

6.4. В помещениях, занимаемых организациями, подведомственными Администрации, пользователям информацией предоставляется возможность ознакомиться со следующими муниципальными правовыми актами:

1) учредительными документами.

Указанные муниципальные правовые акты должны содержаться в актуальной редакции и быть доступны для пользователей информацией в рабочие дни, с перерывом на обед, согласно графику работы Администрации и организаций, подведомственных Администрации.

VII. Организация доступа к информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, посредством обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации

7.1. Официальное опубликование (обнародование) правовых актов Главы, Администрации осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Ижевск».

7.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Главы, Администрации и организаций, подведомственных Администрации, осуществляется посредством опубликования в

средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Города Ижевска, на своей странице (для Главы, Администрации), либо на своем сайте (для организаций, подведомственных Администрации).

VIII. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов Главы, Администрации

8.1. Глава, Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Главы, Администрации (межведомственных комиссиях, коллегиях, советах) (далее - заседания).

Присутствие и участие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

По мотивированному решению председательствующего в соответствии с регламентом или иным правовым актом заседания коллегиальных органов при Главе, Администрации могут проводиться закрытыми.

8.2. Рабочие совещания, проводимые в Администрации, являются закрытыми.



Утвержден
постановлением
Главы муниципального образования
«Город Ижевск»
от 13.05.2016г. № 73

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА
К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ИЖЕВСК», АДМИНИСТРАЦИИ
И ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования «Город Ижевск», Администрации города Ижевска и организаций, подведомственных Администрации, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ).

2. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования «Город Ижевск», Администрации города Ижевска (далее - Глава, Администрация), территориальных органов - администраций районов города, отраслевых (функциональных) органов, являющихся структурными подразделениями Администрации (далее - структурные подразделения Администрации), организаций, подведомственных Администрации.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Главы, Администрации, ее структурных подразделений, организаций, подведомственных Администрации, (далее - доступ к информации) осуществляют в пределах своих полномочий Глава, заместители Главы Администрации, уполномоченные на осуществление указанного контроля (далее - уполномоченные лица).

4. Предметом контроля является соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

5. В структурных подразделениях Администрации, организациях, подведомственных Администрации, назначаются лица, ответственные за организацию доступа к информации (далее - ответственные лица) по направлениям, указанным в п. 2.1 раздела II Порядка организации доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования «Город Ижевск», Администрации города Ижевска и Перечне информации о деятельности Главы Администрации, утвержденным постановлением Главы муниципального образования "Город Ижевск", согласно полномочиям.

6. Управление документационного обеспечения и обращений граждан представляет ежеквартально Главе отчеты о количестве поступивших обращений физических лиц, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Главы, Администрации, организаций, подведомственных Администрации.

7. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Главы, Администрации, руководителей организаций, подведомственных Администрации, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в суд.

8. Должностные лица, муниципальные служащие, руководители организаций, подведомственных Администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Главы, Администрации, организаций, подведомственных Администрации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

