

Утверждено  
Приказом Управления по физической культуре,  
спорту и молодежной политике  
Администрации г.Ижевска  
№ 20-у от 10.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о награждении Почетной грамотой Управления по физической культуре,**  
**спорту и молодежной политике Администрации г.Ижевска и**  
**объявлении Благодарности Управления по физической культуре, спорту и**  
**молодежной политике Администрации г.Ижевска**

**1. Общие положения**

1.1. Награждение Почетной грамотой Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации города Ижевска и объявление Благодарности Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации города Ижевска (далее – Управление) являются формами поощрения и признания особых заслуг работников сферы физической культуры, спорта и молодежной политики за большой вклад в развитие отрасли, а также в связи со знаменательными и юбилейными датами. Юбилейными датами являются: для коллективов – 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые 25 лет; для граждан – 50, 55, 60, 65 и далее каждые 5 лет.

1.2. К награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности Управления могут быть представлены работники и коллективы других отраслей и ведомств за большой вклад в развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Ижевске, а также за оказание большой практической помощи в развитие учреждений подведомственных Управлению.

1.3. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности Управления производится решением начальника Управления по представлению (ходатайству) инициаторов. Представление (ходатайство) должно быть согласовано с трудовым коллективом.

1.4. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел возлагается на заместителя начальника (в его отсутствие на специалиста Управления), оценка представлений, вынесение заключений о награждении возлагается на начальника Управления.

1.5. По личным заявлениям граждан награждение не производится.

## **2. Почетная грамота Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г.Ижевска**

### **Основные положения**

- 2.1. Почетная грамота является высшей наградой Управления.
- 2.2. О награждении Почетной грамотой Начальник Управления издает приказ. Сведения о награждении заносятся в трудовую книжку работника.
- 2.3. К награждению Почетной грамотой Управления представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 (трех) лет, в представляющей организации не менее 2 (двух) лет. Независимо от стажа работы награждаются руководители организаций, общественные деятели, коллективы, иные физические лица за содействие развитию физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Ижевске.

### **Порядок представления к награждению Почетной грамотой**

- 2.4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой не менее чем за 10 дней до предполагаемого срока награждения представляются следующие документы:
  - письменное ходатайство на имя начальника Управления (приложение 1);
  - представление к награждению Почетной грамотой (приложение 2).
- 2.5. Начальник Управления вправе по собственной инициативе принимать о награждении Почетной грамотой.
- 2.5. Почетная грамота Управления подписывается Начальником Управления или в его отсутствие заместителем начальника Управления, и заверяется гербовой печатью Управления.
- 2.6. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. В порядке исключения дубликат Почетной грамоты может быть выдан при наличии соответствующего заявления награжденного и ходатайства руководителя учреждения (иных организаций) в связи с утерей в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить ее утрату.

2.7. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня издания приказа Начальником Управления или по его поручению другим должностным лицом, лично награждаемому.

2.8. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

### **3. Объявление Благодарности Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации г.Ижевска**

3.1. Для объявления Благодарности инициатор направляет в Управление не менее чем за 5 дней до предполагаемого срока объявления Благодарности следующие документы:

- письменное ходатайство на имя начальника Управления (приложение 1);
- представление к объявлению Благодарности Управления (приложение 3).

3.2. К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы в представляющей организации не менее 1 (одного) года. Независимо от стажа работы награждаются руководители организаций, общественные деятели, коллективы, иные физические лица за содействие развитию физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Ижевске.

3.3. Начальник Управления вправе по собственной инициативе принимать решение об объявлении Благодарности.

3.4. Благодарность подписывается начальником Управления или в его отсутствие заместителем начальника и заверяется гербовой печатью Управления. Допускается простановка на Благодарности факсимиле начальника Управления.

3.5. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке начальником Управления или по его поручению другим должностным лицом.

3.6. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается.

### **4. Основания для отказа в награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности**

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие представляемых к награждению лиц или коллективов организаций требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоблюдение порядка и сроков представления документов.

К Положению о награждении Почетной грамотой и  
объявлению Благодарности Управления  
по физической культуре, спорту и молодежной  
политике Администрации г.Ижевска

Начальнику Управления по физической  
культуре, спорту и молодежной  
политике Администрации г.Ижевска

### Ходатайство

\_\_\_\_\_ ходатайствует  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

о награждении Почетной грамотой (объявлении Благодарности) Управления по  
физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации города  
Ижевска

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность награждаемого)

\_\_\_\_\_ (за что, в связи с чем)

Должность руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)



---

---

---

Кандидатура рекомендована

---

---

---

*(руководителем учреждения, собранием трудового коллектива, (дата обсуждения, № протокола))*

Руководитель организации  
коллектива

Председатель собрания

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О.)

---

*(подпись)*

---

*(подпись)*

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Резолюция:

---

---

Начальник Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Представление к объявлению  
Благодарности Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике  
Администрации г.Ижевска**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(точное наименование учреждения)*

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

4. Стаж работы в представляющей организации \_\_\_\_\_

Предлагаемая формулировка Благодарности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(руководителем учреждения, собранием трудового коллектива (дата обсуждения, № протокола))*

Руководитель организации  
коллектива

Председатель собрания

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Резолюция:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.