Утверждено решением

Городской думы города Ижевска

от 30 октября 2007 г. N 314

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

*Список изменяющих документов (в ред. решений Городской думы г. Ижевска от 20.12.2018 N 634, от 27.06.2019 N 745, от 26.03.2020 N 884, от 24.06.2021 N 138)*

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Ижевска (далее - Управление) является отраслевым органом - структурным подразделением Администрации города Ижевска, осуществляющим функции управления в сферах жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом города Ижевска, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Ижевск", а также настоящим Положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать с изображением герба города Ижевска и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.4. Управление подотчетно и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций перед Главой муниципального образования "Город Ижевск" и заместителем Главы Администрации города Ижевска по ЖКХ и строительству согласно распределенным обязанностям и наделенным полномочиям руководителей Администрации города Ижевска.

1.5. Управление выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных учреждений жилищно-коммунального хозяйства и осуществляет координацию и контроль их деятельности.

1.6. Полное официальное наименование Управления - отраслевой орган Администрации города Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Ижевска, сокращенное - Управление ЖКХ Администрации города Ижевска.

1.7. Юридический адрес Управления: 426056, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Удмуртская, 245.

Раздел 2. ФУНКЦИИ

Управление осуществляет следующие функции:

2.1. В области управления муниципальным жилищным фондом:

2.1.1. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

2.1.2. Заключает с гражданами договоры социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договоры найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2.1.3 - 2.1.5. Утратили силу с 01.07.2021. - Решение Городской думы г. Ижевска от 24.06.2021 N 138.

2.1.6. Организует подготовку и вносит на рассмотрение предложения об установлении базовой ставки платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей по договору социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.1.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проект правового акта об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для собственников помещений многоквартирных домов, выбравших способ непосредственного управления многоквартирным домом, но не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

2.1.8. Утратил силу с 01.07.2021. - Решение Городской думы г. Ижевска от 24.06.2021 N 138.

2.1.9. Организует работу комиссии по распределению муниципальных жилых помещений;

2.1.10. Утратил силу с 01.07.2021. - Решение Городской думы г. Ижевска от 24.06.2021 N 138.

2.1.11. От имени муниципального образования "Город Ижевск" приобретает в муниципальную собственность жилые помещения в установленном порядке.

2.1.12. От имени муниципального образования "Город Ижевск" осуществляет права собственника муниципального жилищного фонда в установленном порядке.

Осуществляет права собственника муниципального жилого фонда по подаче заявлений о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.1.13. Осуществляет учет муниципальных жилых помещений, ведет реестр муниципального жилищного фонда.

2.1.14. Представляет в установленном порядке муниципальное образование "Город Ижевск" при государственной регистрации прав на муниципальные жилые помещения и сделок с ними.

2.1.15. Организует работу по предоставлению жилищных займов на строительство (реконструкцию) и приобретение жилых помещений гражданам, нуждающимся в получении жилищных займов, осуществляет контроль за их целевым использованием.

2.1.16. Организует в порядке, определенном действующим законодательством, выселение граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания.

2.1.17. Осуществляет формирование документов о приеме в муниципальную собственность выморочного имущества в виде жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования "Город Ижевск".

2.1.18. Осуществляет в установленном порядке прием жилых помещений, находящихся в государственной и частной собственности, в собственность муниципального образования "Город Ижевск".

2.1.19. Заключает договоры на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в процессе приватизации.

2.2. В области организации в границах города Ижевска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения:

2.2.1. Ведет реестр организаций коммунального комплекса.

2.2.2. Участвует в реализации программ развития коммунальной инфраструктуры города Ижевска.

2.2.3. Организует подготовку объектов коммунальной инфраструктуры и объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.

2.2.4. Участвует в разработке проектов договоров, заключаемых Администрацией города Ижевска с организациями коммунального комплекса в целях развития систем коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

2.2.5. Заключает договоры аренды муниципальных объектов инженерной инфраструктуры по поручению Главы муниципального образования "Город Ижевск" и обеспечивает исполнение условий заключенных договоров.

2.2.6. Организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

2.2.7. Участвует в согласовании инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

2.2.8. Организует согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт (и) или из эксплуатации в установленном порядке.

2.2.9. Вносит предложение об определении теплосетевой организации, тепловые сети которой непосредственно соединены с бесхозяйными тепловыми сетями.

2.2.10. Участвует в принятии решений по содержанию и обслуживанию введенных и не введенных в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры до передачи их в установленном порядке соответствующей организации.

2.2.11 - 2.2.12. Утратили силу с 01.07.2021. - Решение Городской думы г. Ижевска от 24.06.2021 N 138.

2.2.13. Осуществляет включение информации в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2.14. Организует работу по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства в пределах муниципального образования "Город Ижевск".

2.2.15. Участвует в согласовании схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования "Город Ижевск".

2.2.16. Вносит предложение об определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения гарантирующей организации.

2.2.17. Организует согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации, в том числе в связи с консервацией или сносом (демонтажом) таких объектов.

2.2.18. Организует мероприятия по обеспечению водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

2.2.19. Организация работы постоянно действующей комиссии по выявлению бесхозяйных объектов коммунальной инфраструктуры на территории города Ижевска;

2.3. В области создания условий для управления многоквартирными домами:

2.3.1. Формирует и ведет реестр многоквартирных домов, способов их управления.

2.3.2. Содействует повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, участвует в организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность, представителей советов многоквартирных домов и их председателей.

2.3.3. Проводит проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

2.3.4. Утратил силу с 01.07.2021. - Решение Городской думы г. Ижевска от 24.06.2021 N 138.

2.3.5. Осуществляет взаимодействие с некоммерческой организацией "Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике", организациями, управляющими жилищным фондом по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

2.3.6. Предоставляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг.

2.3.7. Вносит предложения в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории города Ижевска.

2.3.8 - 2.3.9. Утратили силу с 01.07.2021. - Решение Городской думы г. Ижевска от 24.06.2021 N 138.

2.3.10. Вносит предложения для принятия решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов на счете регионального оператора, в случае отсутствия принятого и реализованного решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта, в случае нарушения собственниками помещений многоквартирного дома сроков принятия такого решения, о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, в случае непроведения капитального ремонта в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта.

2.3.11 - 2.3.12. Утратили силу с 01.07.2021. - Решение Городской думы г. Ижевска от 24.06.2021 N 138.

2.4. В области обеспечения функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Ижевска:

2.4.1. Осуществляет мониторинг и анализ изменений в жилищно-коммунальном хозяйстве города Ижевска и разработку прогноза развития отрасли.

2.4.2. Организует подготовку отраслевых статистических показателей.

2.4.3. Организует работу по взаимодействию с организациями, управляющими жилищным фондом, в том числе по сбору, анализу, обобщению информации, поступающей от указанных организаций.

2.4.4. Вносит предложения о создании, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений и предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2.4.5. Ведет раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство" на официальном сайте муниципального образования "Город Ижевск".

2.4.6. Готовит аналитические отчеты, обзоры и доклады о конъюнктуре рынка жилищно-коммунальных услуг, эффективности деятельности организаций, управляющих жилищным фондом, и представляет информационно-аналитические отчеты в Администрацию города Ижевска, Городскую думу города Ижевска.

2.4.7. Оказывает консультационно-методическую помощь собственникам помещений по вопросам выбора способа управления, деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья и жилищных кооперативов.

2.4.8. Осуществляет разработку проектов и программ по приоритетным направлениям отраслевой политики и организует их реализацию.

2.4.9. Участвует в реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2.5. Выступает муниципальным заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Осуществляет планирование расходов бюджета города Ижевска в части финансирования отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

2.7. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Ижевска по отрасли и функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Ижевска, предусмотренных на содержание Управления, МКУ г. Ижевска "Служба технологического обеспечения ЖКХ".

2.7.1. Ведет личное дело, трудовую книжку руководителя МКУ г. Ижевска "Служба технологического обеспечения ЖКХ".

2.8. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и организаций по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.9. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.10. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Ижевск" в сфере жилищно-коммунального хозяйства, разработанные структурными подразделениями Администрации города Ижевска.

2.11. Представляет интересы Администрации города Ижевска в судебных и иных государственных органах по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и реализации жилищного законодательства на территории муниципального образования "Город Ижевск".

2.12. Проводит мероприятия, направленные на информирование населения о принимаемых Администрацией города Ижевска мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля.

2.13. Осуществляет отдельные государственные полномочия по государственному жилищному надзору и лицензионному контролю согласно Закону Удмуртской Республики от 30 июня 2014 года N 40-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по государственному жилищному надзору и внесении изменения в статью 35 Закона Удмуртской Республики "Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений".

2.14. Участвует в реализации целевых программ, осуществляет отдельные государственные полномочия по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и региональным законодательством.

2.15. Осуществляет как администратор поступлений доходов в бюджет города Ижевска в установленном порядке контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним. В рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование средств из соответствующего доходного источника и представляет проектировки поступлений на очередной финансовый год в соответствующий финансовый орган.

2.16. Осуществляет отдельные государственные полномочия по предоставлению субсидий хозяйствующим субъектам в целях возмещения недополученных доходов, связанных с уменьшением размера платы населению за тепловую энергию, предназначенную для подогрева холодной воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению (в отсутствие централизованного горячего водоснабжения);

2.17. Организация работы межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в соответствии с действующим законодательством;

2.18. Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.19. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.20. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов;

2.21. Ведение учета граждан, признанных в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;

2.22. Ведение учета граждан на предоставление жилищных займов за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

2.23. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;

2.24. Прием заявлений, документов для участия в основном мероприятии "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

2.25. Прием заявлений, документов, определение нуждаемости, а также принятие решения о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, без постановки на учет в рамках Положения о предоставлении отдельным категориям граждан мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики N 75 от 2 марта 2015 года, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2.26. Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий.

Раздел 3. РУКОВОДСТВО

3.1. Управлением руководит на принципе единоначалия начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Должность "Начальник Управления" относится к высшим муниципальным должностям муниципальной службы, включенным в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике.

3.3. Начальник Управления назначается на должность Главой муниципального образования "Город Ижевск".

3.4. Применение в соответствии с действующим законодательством мер поощрения, дисциплинарных взысканий, привлечение к материальной ответственности, предоставление отпусков, направление в служебные командировки начальника Управления осуществляется Главой муниципального образования "Город Ижевск".

3.5. Начальник Управления:

3.5.1. Организует работу Управления.

3.5.2. Обеспечивает исполнение полномочий Управления.

3.5.3. Вносит в установленном порядке в Администрацию города Ижевска проекты муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Ижевск" и предложения по ним.

3.5.4. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Ижевск".

3.5.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции муниципальных служащих (работников) Управления, кроме заместителей начальника Управления.

3.5.6. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления.

3.5.7. Принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Управления, подписывает финансовые документы.

3.5.8. Заключает договоры и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Ижевск".

3.5.9. Вносит на утверждение Главы муниципального образования "Город Ижевск" структуру и штатную численность Управления.

3.5.10. Утверждает штатное расписание Управления, определяет функции и распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Управления и руководителями структурных подразделений Управления.

3.5.11. Принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки муниципальных служащих (работников) Управления в установленном порядке, кроме заместителей начальника Управления.

3.5.12. Организует работу с кадрами Управления, проводит их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации в установленном порядке.

3.5.13. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам в пределах своей компетенции.

3.5.14. Разрабатывает и согласовывает с руководителем, курирующим отрасль, ежеквартальный план работы Управления.

3.5.15. Издает обязательные для исполнения муниципальными служащими (работниками) Управления приказы в пределах своей компетенции.

3.5.16. Ведет прием граждан и юридических лиц, рассматривает их обращения, принимает по ним решения.

3.5.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Ижевск".

3.6. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО

4.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования "Город Ижевск", закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления.

4.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Городской думы города Ижевска, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности. Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования "Город Ижевск".

4.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

4.3.1. Бюджетные средства.

4.3.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

4.3.3. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

4.4.1. Эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество.

4.4.2. Обеспечивать сохранность имущества и его восстановление.

4.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.4.4. Страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке.

4.4.5. Проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке.

4.4.6. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества.

4.4.7. Осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

Раздел 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Ижевска.

5.2. Средства, полученные из бюджета города Ижевска, расходуются Управлением в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной заместителем Главы Администрации города Ижевска по ЖКХ и строительству.

5.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования "Город Ижевск" и структурными подразделениями Администрации города Ижевска строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Ижевск".

6.2. Управление взаимодействует с организациями всех форм собственности в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействия Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой муниципального образования "Город Ижевск" по представлению начальника Управления и утверждаются решением Городской думы города Ижевска в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.