**СОГЛАСОВАНО**

**Заместитель Главы Администрации**

**города Ижевска**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Е.Д.Хафизов**

 **“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.**

**ПЛАН**

**основных мероприятий Управления имущественных отношений**

 **и земельных ресурсов Администрации города Ижевска**

**на 2025 год**

**Раздел 1.** . Подготовка и внесение на рассмотрение сессии Городской думы проектов решений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название проекта решения | Срокисполнения | Ответственный  |
| 1. | О передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование  | По мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 2. | О безвозмездной передаче в собственность Российской Федерации, Удмуртской Республики объектов муниципальной собственности | По мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 3. | Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Ижевска на 2025 год | 4 квартал | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 4. | Об отчете об исполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества г.Ижевска в 2024 году | 1 квартал | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 5. | О согласовании проекта постановления Администрации города Ижевска «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 10 декабря 2019 года № 2427 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью» | 1 квартал 2-4 кварталы (по мере необходимости) | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |

**Раздел 2.** Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы муниципального образования «Город Ижевск» и Администрации города, приказов Заместителей Главы Администрации города Ижевска:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название проекта | Срокисполнения | Ответственный  |
| 1. | О приеме в собственность муниципального образования «Город Ижевск» имущества во исполнение: распорядительных документов Территориального управления Росимущества РФ, Министерства имущественных отношений УР, обращений юридических и физических лиц частной формы собственности, решений Арбитражных судов о признании права собственности муниципального образования «Город Ижевск» на имущество; о списании и передаче имущества с баланса казенных учреждений; о списании и передаче особо ценного движимого имущества с баланса автономных, бюджетных учреждений; об изъятии из оперативного управления недвижимого имущества и включении его в состав имущества имущественной казны города Ижевска | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 2. | О передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 3. | О согласовании заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества муниципальными казенными учреждениями | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 4. | О включении (исключении) в (из) состав (а) имущества имущественной казны г. Ижевска имущества (объекты инженерной инфраструктуры) | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 5. | О разрешении заключения договоров аренды недвижимого имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения  | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 6. | О разрешении совершения крупных сделок муниципальными предприятиями  | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 7. | О разрешении заключения кредитных договоров и договоров залога имущества муниципальными предприятиями | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 8. | «О перераспределении бюджетных ассигнований» с целью погашения задолженности по исполнительным листам  | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 9. | О расторжении трудового договора с директорами муниципальных унитарных и казенных предприятий; о назначении на должность директоров муниципальных унитарных и казенных предприятий г. Ижевска | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 10. | О выплате надбавки к ежегодному отпуску директорам муниципальных унитарных и казенных предприятий города Ижевска  | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 11. | Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории  | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 12. | Об утверждении проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 13. | О предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 14. | О предоставлении земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 15. | О предоставлении земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 16. | О предоставление гражданам в собственность земельных участков, составляющих территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, созданного до вступления в силу Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 17. | О прекращении прав на земельные участки | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 18.  | Об установлении или изменении видов разрешенного использования земельных участков | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 19. | О предоставлении МО «Город Ижевск» земельных участков | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 20. | О включении (исключении) муниципальных земельных участков в состав (из состава) муниципальной казны  | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 21. | О внесении сведений об изменении характеристик муниципальных земельных участков, составляющих муниципальную казну | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 22. | Об утверждении условий организации и проведения аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 23. | Об утверждении условий организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в собственности МО «Город Ижевск» | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 24. | Об утверждении условий организации и проведения аукциона по продаже объекта незавершенного строительства | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 25. | О проведении конкурса по определению нового застройщика в целях предоставления мер по защите прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории города Ижевска, пострадавших от действий (бездействия) недобросовестных застройщиков | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 26. | Об утверждении условий организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 27. | О заключении договоров аренды и договоров купли-продажи земельных участков | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 28. | О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 10 декабря 2019 года № 2427 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью» | 1 квартал 2-4 кварталы по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 29. | Подготовка проектов муниципальных правовых актов по иным вопросам | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |

**Раздел 3.** Комиссии, Советы, Совещания, Конференции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название проекта | Срокисполнения | Ответственный  |
| 1. | Комиссии по согласованию договоров уступки права требования и перевода долга муниципальными предприятиями  | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 2. | Комиссии по приватизации муниципального имущества | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 3. | Комиссия по внесению изменений в планы приватизации муниципальных предприятий и проведению торгов, продажи посредством публичного предложения, без объявления цены | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 4. | Комиссии по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |  по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 5. | Комиссии по оказанию имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям |  по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 6. | Комиссии по рассмотрению вопроса о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность |  по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 7. | Комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в части неналоговых доходов, администратором которых является Управление имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска |  по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 8. | Организация и участие в рабочих совещаниях по вопросам аренды, безвозмездного пользования, содержания муниципального имущества |  по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 9. | Организация работы Экспертного совета по социальной рекламе при Администрации города Ижевска | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 10. | Проведение комиссии по рассмотрению договоров гражданско-правового характера, заключенных муниципальными предприятиями | в течение года согласно графику | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 11. | Проведение Балансовой комиссии по итогам работы муниципальных унитарных и казенных предприятий, а также хозяйственных обществ за:- 2024 год и 1 квартал 2025 года;- 1 полугодие 2025 года;- 9 месяцев 2025 года | 2 квартал3 квартал4 квартал | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |

**Раздел 4.** Вопросы основной деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Срокисполнения | Ответственный  |
| 1. | Работа по приему в собственность муниципального образования «Город Ижевск» имущества и передаче имущества из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики в соответствии с решениями Городской думы, распоряжениями Министерства имущественных отношений УР и МТУ Росимущества по УР и Кировской области, распоряжениями Правительства УР | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 2. | Подготовка приказов Управления по основной деятельности | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 3. | Участие в Наблюдательных советах муниципальных автономных учреждений  | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 4. | Подготовка заключений на проекты правовых актов, подготовленных структурными подразделениями Администрации города Ижевска, Министерством имущественных отношений УР, Правительством УР в части полномочий Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска | по мере поступления материалов  | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 5. | Согласование проектов постановлений, приказов Администрации г.Ижевска и Перечней имущества при изменении типа муниципальных учреждений. | по мере поступления материалов  | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 6. | Подготовка проектов Решений об условиях приватизации муниципального имущества | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 7. | Размещение Отчетов в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц об оценке имущества (зданий, нежилых помещений, объектов незавершенного строительства, земельных участков) www.fedresurs.ru | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 8. | Подготовка информационных сообщений по приватизации объектов муниципальной собственности, итогов торгов на официальном сайте муниципального образования «Город Ижевск» и на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), размещение информации по торгам, в том числе торгов на электронной площадке  | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 9. | Подготовка и оформление документов по определению участников торгов, подготовка и оформление документов к торгам объектов недвижимости, незавершенных строительством объектов. Подготовка и оформление протоколов о результатах аукционов, о признании аукционов несостоявшимися, о рассмотрении заявок на участие в аукционе на право заключения договоров аренды | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 10. | Организация работы по передаче права собственности на имущество | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 11. | Организация и проведение конкурсов по определению нового застройщика в целях предоставления мер по защите прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов на территории города Ижевска, пострадавших от действий (бездействия) недобросовестных застройщиков | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 12. | Подготовка муниципального задания для МБУ «АПБ» и контроль за его исполнением | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 13. | Подготовка документов в Комиссию по землепользованию и застройке г.Ижевска в целях включения земельных участков в Перечень по формированию земельных участков для продажи права на земельный участок с аукциона | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 14. | Подготовка и оформление документации для проведения аукциона на право заключения договора аренды и аукционов по продаже земельных участков в собственность | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 15. | Организация аукционов на право заключения договоров аренды на земельные участки и продажи земельных участков в собственность  | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 16. | Подготовка, оформление документации и проведение аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в собственности МО «Город Ижевск» | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 17. | Учет муниципального имущества города Ижевска. Ведение Реестра муниципального имущества города Ижевска. | в течение года | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 18. | Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации из Реестра муниципального имущества муниципального образования» | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 19. | Работа по муниципальным контрактам на проведение кадастровых работ, технической инвентаризации и оценки объектов муниципальной собственности (здания, помещения, автодороги, памятники) | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 20. | Представление интересов муниципального образования «Город Ижевск» в органе государственной регистрации | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 21. | Работа с бесхозяйными объектами  | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 22. | Подготовка претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 23. | Подготовка апелляционных и кассационных жалоб от имени Администрации города Ижевска  | своевременно в соответствии с законодательством | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 24. | Представление интересов Управления и Администрации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах власти, учреждениях и организациях по вопросам деятельности Управления | постоянно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 25. | Обеспечение проверки на соответствие требованиям законодательства проектов решений, распоряжений, приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, вносимых Управлением и поступивших в Управление на согласование | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 26. | Обеспечение проверки на соответствие требованиям законодательства проектов договоров, заключаемых с участием Управления, проектов учредительных документов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 27. | Учет выданных судами исполнительных листов и контроль их исполнения службами судебных приставов | по мерепоступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 28. | Подготовка и проведение конкурсов на право пользования муниципальным имуществом, входящим в состав имущества имущественной казны г. Ижевска, в целях оказания имущественной поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям. | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 29. | Заключение договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, концессионных соглашений муниципального имущества, числящегося в составе имущества имущественной казны г.Ижевска  | по мерепоступления документов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 30. | Участие в технической инвентаризации муниципального имущества, проверка технических паспортов и технических планов | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 31. | Внесение сведений в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» | В соответствии с установленными сроками | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 32. | Подготовка соглашений об условиях реконструкции муниципальных сетей тепло- и газоснабжения, входящих в состав имущества имущественной казны г. Ижевска. | по мере поступления документов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 33. | Организация работы контрактной службы Управления в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 34.  | Регистрация граждан, подтверждение и восстановление доступа в личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг |  по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 35. | Подготовка материалов и размещение на страницах Управления на сайте МО «Город Ижевск», социальных сетях в рамках деятельности Управления. | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 36. | Подготовка кадровых приказов:1. по директорам муниципальных унитарных и казенных предприятий города Ижевска;
2. по личному составу Управления
 | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 37. | Оформление актов приема-передачи нефинансовых активов, составляющих имущество имущественной казны города Ижевска | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 38. | Расчет пени и неустойки за несвоевременное перечисление денежных средств в доход бюджета г.Ижевска в части неналоговых платежей | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 39. | Расчет неустойки за несвоевременное выполнение обязательств по муниципальным контрактам Исполнителями (Поставщиками) | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 40. | Анализ исполнения сметы расходов | ежемесячно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 41. | Подготовка выписки из бухгалтерской отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет в части неналоговых доходов на комиссию о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 42. | Анализ отчетов об оценке рыночной стоимости земельных участков | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 43. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций  | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 44. | Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, временных рекламных конструкций | по мере подведения итогов торгов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 45. | Утверждение паспортов рекламных мест | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 46. | Подготовка и выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 47. | Проведение торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 48. | Разработка и внесение изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории города Ижевска  | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 49. | Проведение информационно-методической работы с рекламораспространителями по вопросам размещения объектов наружной рекламы и информации | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 50. | Подготовка уведомлений арендаторам земельных участков и решений о прекращении договоров аренды земли в одностороннем порядке | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 51. | Подготовка договоров аренды земли и соглашений к договорам аренды земли | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 52. | Подготовка соглашений о сервитуте | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 53. | Подготовка договоров купли - продажи земельных участков, соглашений о перераспределении земель и земельных участков | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 54. | Согласование договоров переуступки прав аренды земельных участков и договоров субаренды | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 55. | Занесение договоров аренды земли, договоров купли-продажи земли, соглашений к ним в программу 1С 8.2 | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 56. | Ежемесячный отчет по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг по земельным вопросам | Ежемесячно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 57. | Ежеквартальный отчет по продаже земельных участков (в Минимущество) | Ежемесячно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 58. | Ежемесячный отчет в Минимущество УР о выполнении Закона УР № 68-РЗ о бесплатном предоставлении земельных участков Администрацией города Ижевска по утвержденной форме | Ежемесячно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 59. | Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Управление муниципальной собственностью» | в течение года | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 60. | Размещение информации на портале государственных и муниципальных услуг | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 61. | Мониторинг земель муниципального образования «Город Ижевск» о недопущении самовольного занятия земельных участков или частей земельных участков, в том числе использование земельного участка субъектом контроля, не имеющим предусмотренных законодательством прав на указанный земельный участок | в течение года | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 62. | Размещение информации о закупках Управления на официальном сайте | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 63. | Занесение информации о начислении и оплате по договорам аренды, договорам купли-продажи, договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, по штрафам в программы:1С , Барс Имущество. | ежедневно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 64. | Занесение информации о начислении и оплате по договорам аренды, договорам купли-продажи, договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, по штрафам в государственную автоматизированную информационную систему «Государственные и муниципальные платежи» | ежедневно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 65. | Подготовка расчетов арендных платежей по действующим договорам аренды и направление арендаторам для оплаты | ежедневно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 66. | Проведение консультаций граждан и юридических лиц по вопросам арендных платежей | ежедневно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 67. | Подготовка актов сверок по поступлению неналоговых доходов в бюджет города Ижевска | постоянно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 68. | Подготовка и отправка уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление федерального казначейства по УР | постоянно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 69. | Подготовка и отправка заявок о возврате излишне оплаченных сумм в Управление федерального казначейства УР  | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 70. | Подготовка и отправка претензий должникам по неналоговым доходам  | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 71. | Проверка документов, поступивших на согласование на предмет наличия задолженности по арендной плате | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 72. | Списание безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования «Город Ижевск» | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 73. | Предоставление информации по должникам по внесению арендной платы на Комиссии по ликвидации задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет г. Ижевска. | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 74. | Участие в Комиссии по ликвидации задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет г. Ижевска. | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 75. | Заполнение и поддержание ГИС «ArcView» основными сведениями о земельных участках. | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 76. | Регистрация и рассмотрение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, межевых планов, поступивших в Управление | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 77. | Предоставление информации в Управление кадровой политики Администрации города о количестве предоставленных Управлением муниципальных услуг и количестве направленных межведомственных запросов по утвержденной форме | Ежеквартально | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 78. | Подготовка приказов начальника Управления о включении (исключении, внесении изменений) в Реестр муниципальных земельных участков города Ижевска | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 79. | Предоставление информации из Реестра муниципальных земельных участков города Ижевска | по меренеобходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 80. | Подготовка заключений на обращения граждан и юридических лиц для рассмотрения на Комиссии по землепользованию и застройке города Ижевска  | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 81. | Подготовка бюджетной отчетности:- за 2024 год;- за 1 квартал 2025 года;- за 1 полугодие 2025 года;- за 9 месяцев 2025 года | вустановленные законодательством сроки | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 82. | Проведение контрольных мероприятий по муниципальному земельному контролю | постоянно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 83. | Проверка муниципальных учреждений и предприятий по использованию имущества | ежемесячно согласно графику проверок | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 84. | Контроль за состоянием объектов недвижимости, включенных в состав имущества имущественной казны города Ижевска | по мере поступления материалов | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 85. | Проверка имущества в муниципальных учреждениях при его списании | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 86. | Проверка использования нежилых помещений и выполнения условий договоров аренды, договоров безвозмездного пользования объектов нежилого фонда, числящиеся в составе имущества имущественной казны г. Ижевска, а также на согласованных площадях, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 87. | Контроль за поступлением арендной платы, пени по договорам аренды муниципального имущества, входящего в состав имущества имущественной казны г.Ижевска | постоянно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 88. | Подготовка предупреждений, требований о внесении арендной платы, пени, штрафных санкций по договорам в отношении муниципального имущества, входящего в состав имущества имущественной казны г.Ижевска | по мере необходимости | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 89. | Мониторинг поступления и своевременного возврата денежных средств, поступивших в обеспечение исполнения муниципальных контрактов | в течение квартала | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 90. | Контроль за исполнением условий соглашений о перекладке (реконструкции) объектов инженерной инфраструктуры | постоянно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 91. | Контроль по выполнению условий договоров купли – продажи, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в т.ч. по страхованию имущества  | постоянно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 92. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Управления ограничений и запретов, установленных законом УР «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  | постоянно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 93. | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка муниципальными служащими (работниками) Управления | постоянно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 94.  | Контроль в электронной системе документооборота «Директум» за исполнением распорядительных документов Администрации г.Ижевска, Городской думы г.Ижевска и служебной переписки в Управлении | постоянно | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 95. | Выявление объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования «Город Ижевск», размещенных с нарушением требований Федерального закона «О рекламе» и муниципальных правовых актов | В течение года | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 96. | Контроль за поступлением платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | В течение года | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |
| 97. | Контроль за поступлением государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | В течение года | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |

Раздел 5. Общегородские массовые мероприятия и праздники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Срокисполнения | Ответственный  |
| 1. | Организация размещения на рекламных конструкциях социальной рекламы | По мере поступления заявок | Управление имущественных отношений и земельных ресурсов |

Начальник Управления

имущественных отношений

и земельных ресурсов

Администрации города Ижевска А.Ф.Сабирзянов

Байкузина Е.И.

т. 414-806 (3906)