|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН****АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА****АДМИНИСТРАЦИЯ****ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА****ГОРОДА ИЖЕВСКА** |  | **КАР АДМИНИСТРАЦИЫСЬ****УЛОСВЫЛ ЁЗЭС****ИЖКАРЫСЬ ИНДУСТРИ****ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ** |
|  |

**ПРИКАЗ**

| **2  июня  2015 г.** |  | **№ 01-003-65** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

О распределении обязанностей

и наделении полномочиями руководителей

Администрации Индустриального района города Ижевска

           Решением Городской думы города Ижевска от 20 февраля 2014 года № 549 «О внесении изменений в некоторые решения Городской думы города Ижевска» изменено Положение о территориальном органе Администрации города Администрации Индустриального района города Ижевска (раздел 3 изложен в новой редакции). В целях надлежащей организации работы по реализации делегированных полномочий, в соответствии с Уставом г. Ижевска, руководствуясь Положением об Администрации Индустриального района города Ижевска, приказываю утвердить следующее распределение обязанностей между руководством Администрации района:

1. Оставляю за собой:

 1.1. общее руководство деятельностью Администрации района, коллегией Администрации, представление Администрации района в органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления, в судебных и административных органах, во всех предприятиях, организациях и учреждениях;

 1.2. внесение на утверждение Главе Администрации города Ижевска предложений по структуре и штатной численности Администрации района;

 1.3. планирование и анализ работы Администрации района;

 1.4. определение функций и наделение полномочиями Заместителей Главы Администрации и руководителей структурных подразделений, утверждение положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников Администрации;

 1.5. прием, перевод, увольнение, поощрение, применение мер материального и дисциплинарного взыскания, направление в служебные командировки сотрудников Администрации района (кроме Заместителей Главы Администрации);

 1.6. согласование и разработку проектов муниципальных правовых актов по полномочиям Администрации района;

 1.7. осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования "Город Ижевск", предусмотренных на содержание Администрации района и реализацию возложенных на нее полномочий;

 1.8. осуществление в качестве администратора поступлений доходов в бюджет, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; осуществление в рамках бюджетного процесса мониторинга, контроля, анализа и прогнозирования средств из соответствующего доходного источника и представление проектировки поступлений на очередной финансовый год в соответствующий финансовый орган;

 1.9. сбор от организаций, расположенных на территории района, независимо от их организационно-правовой формы, необходимых данных для составления проектов бюджета муниципального образования "Город Ижевск", планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования "Город Ижевск";

 1.10. внесение предложений по формированию доходной части бюджета муниципального образования "Город Ижевск" и ее расходованию;

 1.11. исполнение расходных обязательств муниципального образования "Город Ижевск" на территории района;

 1.12. осуществление в соответствии с полномочиями, переданными в установленном порядке, на территории района иных бюджетных полномочий, отнесенных федеральными законами к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления;

 1.13. заключение договоров и соглашений с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;

 1.14. осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд согласно действующему законодательству;

 1.15. ведение приема граждан, рассмотрение обращений, консультирование физических и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Администрации района;

1.16. сбор, обобщение статистической информации по вопросам, входящим в полномочия Администрации района;

 1.17. составление отчетов по требованию контрольно-надзорных и иных органов;

 1.18. утверждение составленных по требованию контрольно-надзорных органов отчетов по вопросам, входящим в полномочия Администрации района; представление Администрации г. Ижевска планов и отчетов о деятельности Администрации района;

 1.19. отмену решений Заместителей Главы Администрации района, принятых с нарушением действующего законодательства и Положения об Администрации Индустриального района г. Ижевска;

 1.20. организацию работы по содействию проведения на территории района выборов, референдумов;

 1.21. управление закрепленным за Администрацией района имуществом в пределах, установленных законодательством и решениями Городской думы г. Ижевска, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности;

 1.22. определение кадровой политики и общую организацию работы с кадрами;

 1.23. обеспечение соблюдения на территории района законов, нормативных правовых актов органов государственной власти и управления, муниципальных правовых актов, охрану прав и свобод граждан;

 1.24. сбор и обобщение информации о планах работы предприятий, учреждений и организаций на территории района (по полномочиям);

 1.25. участие в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Город Ижевск»;

 1.26. согласование представлений о награждении (присвоении почетных званий) жителей района или лиц, работающих на предприятиях, в организациях и учреждениях на территории Индустриального района;

 1.27. награждение Почетной грамотой Администрации района, объявление Благодарности Администрации района либо занесение на Доску почета района;

 1.28. руководство гражданской обороной на территории района, утверждение ежегодного плана основных мероприятий района по вопросам мобилизационной подготовки и организацию работы в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

 1.29. принятие распоряжений и приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации района;

 1.30. подписание претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, иных заявлений и жалоб, доверенностей;

 1.31. заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в процессе приватизации;

 1.32. согласование возможности размещения объектов наружной рекламы и информации на территории района;

 1.33. создание и организацию деятельности при Администрации района комиссии по ликвидации задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет города Ижевска;

 1.34. курирование работы отдела бухгалтерского учета и отчетности, руководство коллегией, суженным заседанием Администрации Индустриального района города Ижевска, комиссиями по мобилизации, по бронированию, по проведению аттестации муниципальных служащих, квалификационной комиссией;

 1.35. обеспечение режима секретности и сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекреченных органами местного самоуправления и Главой Администрации района;

 1.36. участие в обеспечении и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке на территории района;

 1.37. проведение учебно-практических мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки района;

 1.38. разработку ежегодного плана основных мероприятий района по вопросам мобилизационной подготовки;

 1.39. оказание содействия Отделам военного комиссариата Удмуртской Республики по районам города Ижевска в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

 1.40. подготовку запасного пункта управления района для работы в условиях военного времени;

 1.41. разработку схем, инструкций и корректировку выписок из плана перевода города (по району) на работу в условиях военного времени;

 1.42. принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

 1.43. информирование физических и юридических лиц о деятельности Администрации района;

 1.44. проведение комплекса мероприятий по поддержанию в готовности необходимых сил и средств защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

 1.45. разработку и реализацию планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района;

 1.46. осуществление сбора и обмена информацией от организаций в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного информирования населения об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций;

 1.47. принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории района;

 1.48. проведение на территории района мероприятий по гражданской обороне, разработку и реализацию планов гражданской обороны и защиты населения;

 1.49. организацию и проведение в пределах имеющихся средств аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении;

 1.50. осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе обеспечение на территории района исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и делегированных Администрации района.